

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

На основу члана 19 и 21. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси

**ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ
И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује оснивање, делатност, организација и рад Центра за континуирану едукацију (у даљем тексту: Центар) Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет).

II ОСНИВАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 2.

- (1) Одлуку о оснивању Центра доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.
- (2) Центар је организациона јединица у саставу Факултета и нема својство правног лица.

III ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 3.

- 1) Делатност Центра за континуирану едукацију је перманентно иновирање и унапређивање стручних и научних знања и вештина из различитих области специјалне едукације и рехабилитације, кроз организовање стручних скупова, школа, семинара, радионица, симпозијума, обука и других облика активности намењених континуираној едукацији.

- 2) Предавања, у оквиру континуиране едукације, изводе наставници Факултета. Наставу може изводити и наставник и еминентни стручњак који није у радном односу на Факултету, а из области из које се едукација организује.

Члан 4.

У оквиру делатности Центра приоритетни задаци су да:

- 1) обезбеди стручне и техничке услове за реализацију програма континуиране едукације;
- 2) стручно и организационо припрема активности континуиране едукације, кроз организовање стручних скупова, школа, семинара, радионица, симпозијума, обука и других облика активности намењених континуираној едукацији;
- 3) остварује сарадњу са сличним установама;
- 4) ради на остваривању стручних задатака које му Факултет поверава на основу уговора закључених, уз учешће Центра, са заинтересованим институцијама;
- 5) ради на примени, унапређивању и усавршавању облика и садржаја у континуиране едукације;
- 6) објављује резултате научног и стручног рада оствареног у Центру у виду извештаја Декану и Савету Факултета;
- 7) успоставља сарадњу са другим организационим јединицама које су од значаја за реализацију програма континуиране едукације.

Члан 5.

Делатност Центра може се финансирати из котизација, финансијских средстава Факултета, донација и других извора, у складу са Законом.

IV СЕДИШТЕ И НАЗИВ ЦЕНТРА

Члан 6.

Седиште Центра је у Београду, Високог Стевана 2.

Члан 7.

- 1) У раду Центра обавезно се користи назив Универзитет у Београду - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.

- 2) Центар не може користити скраћену ознаку у којој није назначен и скраћени назив Факултета.

Члан 8.

У представљању и реализацији делатности Центра користи се амблем (лого) Факултета. Центар може имати свој амблем (лого) који користи поред амблема (лога) Факултета.

V ЗАСТУПАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 9.

Центар заступа и представља Декан Факултета. Декан може овластити руководиоца Центра или продекане да заступају Центар.

Члан 10.

За оверу јавних исправа и докумената Центра у области континуиране едукације и друге делатности употребљавају се печат и штамбиљ Факултета.

VI ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 11.

Факултет обезбеђује просторне и техничке услове и друга средства потребна за остваривање активности континуиране едукације и друге делатности Центра.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

- 1) Радом Центра у име Факултета, стручно и оперативно, управља руководиоца Центра из реда наставника, који је запослен у пуном радном времену на Факултету.
- 2) Руководиоца Центра именује и разрешава Декан Факултета.
- 3) Руководилац Центра је одговоран Декану и Наставно-научном већу Факултета.

- 4) Мандат руководиоца Центра траје три године са могућношћу још једног мандата.
- 5) Декан Факултета може донети решење о разрешењу руководиоца Центра пре истека мандата.
- 6) Одлуке о програмима Центра доноси Програмски савет Центра за континуирану едукацију.
- 7) Административне послове Центра обавља стручна служба Факултета.

Руководилац Центра

Члан 13.

Руководилац Центра за континуирану едукацију:

- 1) дефинише области, анализира могућности и обезбеђује услове реализације различитих облика и програма континуиране едукације са Деканом и Програмским Саветом, на годишњем нивоу;
- 2) дефинише начин њихове реализације и врши поделу посла на извршиоце;
- 3) координира рад тимова и група који реализују програме континуиране едукације;
- 4) пружа стручну помоћ и даје стручна упутства запосленима и странкама са којима сарађује;
- 5) прави предлог плана рада Центра и предлаже мере развоја Центра за сваку школску годину;
- 6) обједињује рад Центра и спроводи одлуке Декана, Наставно-научног већа Факултета и Савета Факултета;
- 8) стара се о функционисању и спровођењу програма и организације; иновационих скупова, радионица, школа, семинара, симпозијума, обука и других облика едукације путем којих ће се реализовати континуирана едукација;
- 9) саставља планове утрошка средстава за организацију делатности обухваћених планом и програмом стручног рада;

- 10) обавештава Декана Факултета о свим пословима везаним за реализацију програма и рада Центра;
- 11) организује израду извештаја о остваривању пројеката, доставља их Декану.

Програмски Савет Центра за континуирану едукацију

Члан 15.

- 1) Програмски Савет Центра за континуирану едукацију је стручно и академско тело које именује декан на предлог руководиоца Центра. Програмски савет, поред руководиоца Центра има 6 (шест) чланова из реда наставника Факултета.
- 2) Мандат чланова Савета је 3 (три) године са могућношћу једног поновног именовања.
- 3) Савет предлаже Наставно-научном већу Факултета документа о стратешком развоју и функционисању Центра.
- 4) Утврђује план рада и активности Центра за наредну годину.
- 5) Одређује рецензенте програма и публикација континуиране едукације.
- 6) Савет већином гласова утврђује да ли су испуњени формални услови предложених програма континуиране едукације (постојање две рецензије и адекватно урађена структура програма) и доставља их ННВ на усвајање и акредитацију.
- 7) Саветом председава Руководилац Центра.

Програми континуиране едукације

Члан 16.

Континуирана едукација се спроводи у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити ("Службени гласник РС.", бр. 42/13), Правилнику о програму и начину оспособљавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у средњој школи за рад са ученицима ометеним у развоју, Службени гласник РС – Просветни гласник, 22 јануар 1994; Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 86/2015, 3/2016); Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене

раднике и здравствене сараднике (Сл. гласник РС бр 2/2011) и Одлуком о акредитацији програма Наставно-научног већа Факултета.

Предлог програма

Члан 17.

- 1) Предлагање и извођење програма континуране едукације врши тим од најмање 2 наставника Факултета када програм едукације има до 10 часова, а најмање 3 наставника Факултета када програм има преко 10 часова.
- 2) Сви програми континуиране едукације морају да прођу рецензију два рецензента, а од којих један може да буде из друге научно-истраживачке организације. Рецензенти се одређују према компетенцијама у односу на садржај предложеног програма.
- 3) Предлог програма континуиране едукације се подноси у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити ("Службени гласник РС.", бр. 42/13), Правилником о програму и начину оспособљавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у средњој школи за рад са ученицима ометеним у развоју, Службени гласник РС – Просветни гласник, 22 јануар 1994 и Правилником о сталном стручном усавшавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 86/2015, 3/2016) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Сл. гласник РС бр 2/2011).
- 4) Поред програма континуиране едукације, наведених у ставу 3. Програм континуиране едукације се може пријавити за акредитацију Наставно-научном већу, преко Центра за континуирану едукацију.
- 5) Предлог програма обавезно треба да садржи:
 - наслов програма;
 - сажетак програма;
 - силабусе тематских области;
 - имена предавача са биографијама и библиографијама;
 - образовну структуру полазника континуиране едукације;
 - радно место на коме раде;
 - циљ едукације;

- исход едукације;
 - методе предавања;
 - начин провере стечених знања.
- 6) У реализацију програма могу бити укључени и сарадници Факултета у погледу рада на техничким, административним и организационим пословима.

Члан 18.

Центар може остваривати сарадњу и партнерство са еминентним установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања континуиране едукације.

VIII УВЕРЕЊЕ

Члан 19.

Након реализованог програма континуиране едукације полазницима Факултет издаје уверење о похађању програма едукације и/или провери знања.

Потврда садржи следеће податке:

- службени назив организатора едукативног програма;
- место и датум одржавања;
- назив теме;
- број сати едукације;
- име и презиме полазника;
- потпис организатора програма едукације;
- потпис и печат Декана Дакултета.

IX СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 20.

Финансијски план Центра је део заједничког Финансијског плана Факултета који усваја Савет Факултета.

Члан 21.

- 1) Полазници едукативног скупа плаћају одговарајући износ котизације на текући рачун Факултета, који утврђује руководиоца Центра, уз сагласност

декана, а на основу дужине трајања скупа, броја предавача, места одржавања, планираног броја плазника, и др.

- 2) Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се: из сопствених финансијских извора Факултета; кроз финансијска средства ресорних министарстава; од донаторских средстава међународних и домаћих владиних и невладиних организација; од донаторских средстава домаћих и страних правних лица; од корисника услуга и из других извора.

Члан 22.

- 1) Новчана средства Центра уплаћују се на текући рачун Факултета преко кога се обавља платни промет Центра.
- 2) Налогодавац за трошкове Центра је Декан Факултета, а исплаћује их на предлог руководиоца Центра.

Члан 23.

Извештај о финансијском пословању Центра у оквиру извештаја о финансијском пословању Факултета усваја Савет Факултета.

Члан 24.

Савет Факултета може тражити и ванредну контролу финансијског пословања Центра.

Члан 25.

Средства за обављање делатности, која Центар стиче од оснивача, донатора и корисника услуга из чл. 20. овог Правилника распоређују се у складу са Финансијским планом Центра који усваја Савет Факултета.

X ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 26.

Центар обавља своју делатност у складу са законом, добрим пословним обичајима и Етичким кодексом Универзитета.

Председник Савета Факултета

Проф.др Зоран Илић